

Коммунальное государственное
предприятие на праве
хозяйственного ведения
«Межрайонная больница района
Алтай» управления
здравоохранения Восточно-
Казахстанской области



Утверждаю
Главный врач

Нурекенов О.З.
20.24.г.

Антикоррупционный стандарт КТП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ЗКО

1. **Антикоррупционные стандарты поведения** — это совокупность основополагающих, законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, регулирующих конкретные виды деятельности, формирование устойчивого **антикоррупционного** поведения, направленных «не только на предупреждение совершения коррупционных проступков, но и снижение самой вероятности их совершения»
2. Антикоррупционный стандарт КТП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ЗКО (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Разработчиком антикоррупционного стандарта является Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Межрайонная больница района Алтай» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области (далее – МРБ района Алтай).

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в КТП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ЗКО

- 3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 3.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- 3.3. Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- 3.4. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность структурных подразделений, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 3.5. Не допускать оказание неправомерного предпочтения физическим и (или) юридическим лицам при подготовке и принятии решений;
- 3.6. Не допускать необоснованный отказ в информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством Республики Казахстан, либо её задержка, передача недостоверной или неполной информации;
- 3.7. Не допускать требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;
- 3.8. Не допускать явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав, свобод и законных интересов;
- 3.9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
- 3.10. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 3.11. Не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- 3.12. При принятии решений, входящих в компетенцию предприятия не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;
- 3.13. при подготовке проектов нормативных правовых актов:
- 3.14. Избегать разработку и принятие нормативных правовых актов без предварительного их общественного обсуждения в тех случаях, когда их содержание затрагивает права и свободы граждан;
- 3.15. Не допускать принятия нормативных правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
- 3.16. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:
- 3.17. Противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства и Общества, препятствующим или снижающим эффективность функционирования предприятия;
- 3.18. Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.
- 3.19. Соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- 4.1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

4.2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

4.3. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

4.4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

4.5. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать не служебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

4.6. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.

4.7. Точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников.

4.8. Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных отношениях.

5. При подготовке проектов нормативных правовых актов

5.1. Предусмотреть участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов.

5.2. Запрещается разработка нормативных правовых актов без проведения экспертиз (правовой, экономической, экологической, финансовой и других экспертиз).

5.3. Не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений.

5.4. Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции РК, законов и иных нормативно-правовых актов РК, строго соблюдать антикоррупционное законодательство.

5.5. В соответствии с законодательством РК при принятии правовых и нормативных правовых актов избегать наличие дискреционных, двусмысленных, расплывчатых формулировок, использования пробелов и противоречий в действующем законодательстве в личных и / или коллективных интересах.

6. Иные ограничения и запреты.

6.1. Оказание кому бы то ни было любого не предусмотренного законодательством Республики Казахстан содействия в осуществлении медицинской деятельности;

6.2. Дарение подарков и оказание неслужебных услуг официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6.3. Принятие за исполнение своих должностных функций любого вознаграждения в виде денег, услуг и иных форм от организаций, в которых лицо не выполняет соответствующие функции, а также от лиц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

6.4. Использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо близких родственников и свойственников.

4. Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц работающих в МРБ района Алтай;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность (доступность информации, информационная прозрачность);
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом:

- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
- при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;
- на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;
- не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан;
- не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством и докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3. Лица, работающие в сфере общественных отношений, при подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции должны:

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага, либо преимущества;
- в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- при принятии решений, входящих в компетенцию гражданского служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;
- осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями;
- добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время.

4. При выполнении возложенных должностных функций должностным лицам МРБ района Алтай рекомендуется:

- своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;
- не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц;
- не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

5. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников МРБ района Алтай руководителям и должностным лицам МРБ района Алтай рекомендуется:

- не требовать от кандидатов на службу/работу в МРБ района Алтай документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственного учреждения;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения
- пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений общепринятых морально-этических норм со стороны других гражданских служащих;
- воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;
- в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения.
- четко разграничивать компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц
- не издавать приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан
- недопускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- нести персональную ответственность за законность принимаемых решений.

7. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностные лица МРБ района Алтай обязаны:

- Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.
- Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- соблюдать условия добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.
- соблюдать условия открытости и прозрачности процесса государственных закупок.
- Не допускать коррупционных проявлений.
- Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

8. Иные ограничения и запреты:

- соблюдать ограничения установленные законами Республики Казахстан;
- запретить осуществление деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- запретить использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- не допускать принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.