

Коммунальное государственное
предприятие на праве хозяйственного
ведения «Межрайонная
больница района Алтай» управления
здравоохранения
Восточно-Казахстанской
области

Утверждаю
Главный врач



Нурекинов О.З.
2021 г.

Срок действия инструкции
5 лет

**Дополнение к должностной инструкции
заместителя главного врача по организационно-методической работе и
контролю качества**

Внести в настоящую должностную инструкцию дополнения следующего содержания:

Раздел 3. Должностные обязанности

- 3.1 Разрабатывает внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ВКО.
- 3.2 Разрабатывает и актуализируют стандарты и политику в области антикоррупционного комплаенса.
- 3.3 Проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры.
- 3.4 Принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов.
- 3.5 Проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками КГП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ВКО, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом.
- 3.6 Контролирует соблюдение работниками КГП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ВКО антикоррупционного законодательства.
- 3.7 Проводит внутренний анализ коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества.
- 3.8 Обеспечивает публичное раскрытие информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.
- 3.9 Проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них.
- 3.10 Координирует работу по снижению коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ВКО.

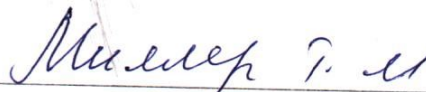
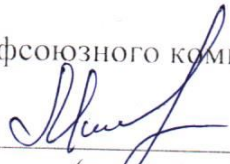
- 3.11 Оказывает содействие уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ВКО.
- 3.12 Проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
- 3.13 Обеспечивает включение в гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.
- 3.14 Соблюдает конфиденциальность информации о КГП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ВКО и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы.
- 3.15 Обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса.
- 3.16 Своевременно информирует руководителя исполнительного органа КГП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ВКО о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 3.17 Выполняет иные функции по поручению руководства КГП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ВКО.
- 3.18 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность и аккуратность.
- 3.19 Комплаенс-офицер при осуществлении своих полномочий по соблюдению антикоррупционного законодательства подотчетен первому руководителю КГП на ПХВ «Межрайонная больница района Алтай» УЗ ВКО, либо лицу его заменяющему.

4. Права

4.6 Инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

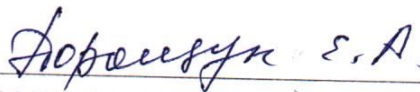
Согласовано

Председатель профсоюзного комитета



(подпись, расшифровка подписи, дата)

Юрисконсульт



(подпись, расшифровка подписи, дата)

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

№ п\п	Личная подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления
1.		Абдуллина С.К.	15.12.2021
2.			
3.			
4.			
5.			